

Tomas

Total man-hour management system.

充実機能

豊富な実績

選べる打刻

勤怠管理システム **Tomas** セールスポイント

▶ オーダーメイドのような **[Just Fit]** なシステムを提供します。

責任あるご提供には「3カ月間程度の(打合せ・設定作業・操作説明・並行稼働)」の期間を頂きます。

サービス形態

～2つのサービスをご用意～

 クラウド型
(ASPサービスタイプ)

 オンプレミス型
(サーバタイプ)

勤怠管理システムTomasでは、下記の通り様々な業種対応、管理人数対応、機能をご用意しております。

Tomasが選ばれる5つの機能

01 豊富な打刻方法

Tomasではタイムレコーダー(ICカード・生体)・Web打刻・PC打刻・携帯打刻をご準備しています。様々な業態・業種にも対応が可能です。

- ICカードリーダー
- 生体認証タイムレコーダー(指紋静脈・手のひら静脈)
- パソコン打刻
- パソリ
- 顔認証
- スマホ(GPS)打刻
- 入退出
- ONETIME(電話)



02 36協定(警告機能)

36協定警告により残業の抑制・残業時間の削減・傾向・対策が可能です。

- 残業時間のチェック機能(当月・複数月・年度・回数など)
- 配信した警告は人事・総務で照会(画面で照会・CSV出力も可能)
- 残業時間検索ツールで時間外勤務の情報を把握(期間・個人・組織・時間設定)
- 上限時間前の警告機能(本人・上長・人事総務など任意で選択可能)

03 シフトデータ作成機能

ビジュアルな画面で、スムーズにシフト表が作成でき、休日日数、時間帯別人員配置などが簡単に確認できます。

- シフトを組みながら月間所定時間、休日日数などが確認できます。
- 一週間単位のシフトパターン、前月シフトのコピー機能を活用することにより、簡単操作でシフト作成が行えます。
- 日付別、シフト別、時間帯別、職種別などの人員配置状況がボタン一つで確認できます。
- 作成したシフト勤務の情報は、データ出力が可能です。
- 休暇等の申請情報も、シフト表から確認することができます。
- 他店舗への応援勤務についても対応しています。

04 複数雇用形態の管理も可能

正社員とパート/アルバイト、1年、1カ月の変形労働制、フレックス勤務、育児・介護短時間勤務など、複数の雇用形態、労働形態が混在してもまとめて管理することができます。

- 2ヶ月から6ヶ月の平均残業時間80時間以内の管理
- 1ヶ月100時間超の残業時間管理
- 年5日の年次有給休暇取得義務の管理

05 その他の機能も追加可能

- 弁当注文機能
- プロビジョン機能
- 外国人週28時間労働
- スマホでの打刻履歴照会

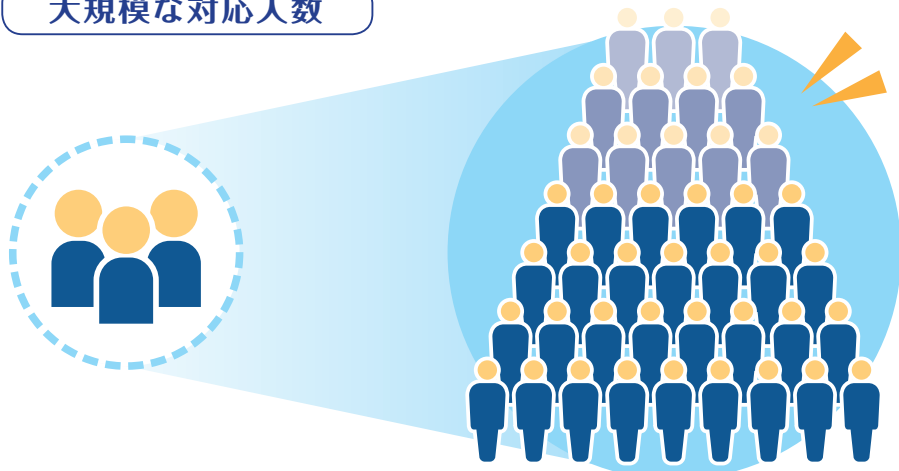
多様な機能

- ✓ 残業・36協定管理
- ✓ セキュリティ
- ✓ 複数雇用形態

- ✓ リアルタイム休暇管理
- ✓ シフト作成
- ✓ 他システム連携

- ✓ ワークフロー
- ✓ タイムレコーダーWEB打刻
- ✓ あらゆる勤務形態に対応

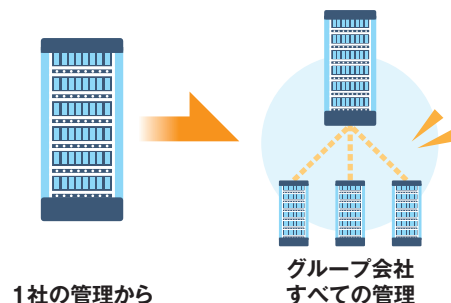
大規模な対応人数



50名規模

10,000名規模

複数グループ会社一元管理



1社の管理から

グループ会社
すべての管理

様々な業種に対応

- 製造業
- サービス業
- IT関係
- 小売
- 派遣
- 病院
- ホテル
- 流通

機能一覧

基本管理機能

- ログイン
- トップメニュー
 - 時計表示
 - 連絡メッセージ表示
- メインメニュー
- 会社設定
- 部門設定
- 事業所設定
- 所属設定
- 役職設定
- 資格設定
- 職種設定
- 従業員設定
 - 個人属性設定
 - 承諾者設定
 - 退職設定
 - 異動処理
 - タイムカード設定
- 個人設定
- 連絡メッセージ設定

勤怠管理機能

- 勤怠管理機能
- 雇用形態設定
- 締め日パターン設定
- 就業パターン設定
 - パターン設定
 - 所定時間設定
 - 早出時間設定
 - 残業時間設定
 - 深夜時間設定
 - FLEX時間設定
 - 半休時間設定
- カレンダー設定
- 勤務表作成
 - 手動作成
 - 自動作成
- シフト管理
 - 勤務予定表作成(日別・週別・月別)
- 勤務表入力・照会
 - 勤務情報入力
 - 打刻情報取込み^{※1}
 - 勤務情報集計
 - 参照・修正
 - PDF出力
- 有給休暇管理
 - 有給休暇自動付与
- 振替休暇管理
- 代替休暇管理
- 各種申請
- 自動チェック(メール通知)
 - (共通)
 - 勤務表入力エラー通知
 - 承認待ち通知
 - 残業時間超過通知
- 承認
 - 勤務表承認
 - 届出申請承認
- 短時間勤務者管理
 - (育児介護に関する短時間勤務申請)
- 残業時間予実管理
- 締め処理

他システム連携

- 人事
- 給与
- 人事連携ファイル取込み^{※2}
- 給与ファイル出力^{※3}

CSV出力機能

- 勤務表(日次)
- 勤務表(月次)
- 有給休暇
- 振替休暇
- 代替休暇
- 打刻データ
- メール配信履歴
- マスタ情報

打刻管理機能

- 打刻履歴

※1: 打刻情報取込み処理を利用する場合、タイムレコーダーに合わせて、カスタマイズが必要となる場合があります。
 ※2: 人事連携ファイル取込み処理をする場合、カスタマイズが必要となる場合があります。
 ※3: 給与ファイル出力処理を利用する場合、カスタマイズが必要となる場合があります。